

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE OCHOZ U BRNA

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu, průběh usnášení, přerušování a ukončení jednání zastupitelstva obce Ochoz u Brna (dále jen zastupitelstva). Dále upravuje kontrolu plnění jeho usnesení, hlasování, volby, odvolání, rezignaci a interpelace.
2. Jednání zastupitelstva se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o obcích**“) a tímto jednacím řádem. Jednací řád vychází ze zákona o obcích a upravuje případně upřesňuje skutečnosti, které nejsou v uvedeném zákoně upraveny, nebo je jejich úprava obecná.

Čl. 2

Zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva se koná podle schváleného celoročního harmonogramu veřejných zasedání, který je vyvěšen na informační desce obce a na webových stránkách obce. V případě mimořádných zasedání obdrží členové zastupitelstva elektronickou poštou termíny konání jednotlivých zasedání s předstihem aspoň sedm dní.
2. Zasedání zastupitelstva je veřejné. Termíny a navržený program zasedání jsou vyvěšeny na úřední desce obecního úřadu a mohou být dále zveřejněny způsobem obvyklým. Přípravu zasedání organizuje starosta spolu s místostarostou, případně v součinnosti s obecním úřadem. Zastupitelstvo projednává důležité dokumenty týkající se projednávaných skutečností a kontroluje plnění úkolů celého zastupitelstva. Každoročně je zastupitelstvu předložen návrh rozpočtu a závěrečného účtu obce s došlými vyjádřeními občanů obce. Návrhy obecně závazných vyhlášek rozešle starosta zastupitelům elektronickou poštou aspoň sedm dní před konáním zasedání zastupitelstva, na kterém se hlasuje o schválení těchto vyhlášek.
3. Zastupitelstvo vždy zařadí na pořad jednání stálé body: schválení programu, přijatá usnesení a závěr. V rozpravě mohou po přihlášení vystupovat a pokládat dotazy přítomní občané obce a další oprávněné osoby (§ 16 a § 17 zákona o obcích). Starosta může se souhlasem zastupitelstva omezit maximální diskuzní dobu jednoho vystupujícího občana, nejméně však na pět minut. Takto nelze omezit člena zastupitelstva. Občané mohou vystupovat i opakovaně, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Přítomní občané mohou po přihlášení vyjádřit své stanovisko k jednotlivým projednávaným bodům také před hlasováním o přijetí usnesení týkajícího se daného bodu. Stanovisko se musí týkat projednávaného bodu programu. Pokud občan položí otázku týkající se působnosti obce, odpoví na ni starosta, nebo z jeho pověření jiný člen zastupitelstva obce. Jestliže nemůže být na otázku odpovězeno ihned, vypracuje obecní úřad písemnou odpověď bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů a výjimečných případech vyžadujících složitě vyhledávání podkladů do 30 dnů od položení dotazu.
4. Do programu zasedání zastupitelstva obce, který musí být ze zákona zveřejněn na úřední desce obce nejméně sedm dní před konáním zasedání, se zařadí i návrhy podané v předstihu aspoň deseti dní před konáním zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva a výbory.

Zastupitelstvo zařadí v zákonné lhůtě, tedy nejpozději do 90 dnů, na pořad jednání a projedná záležitost v oblasti samostatné působnosti obce, navrhuje-li její projednání aspoň 0,5 % občanů obce. Takový návrh musí být doručen v písemné podobě obecnímu úřadu se jmény, adresami a podpisy navrhovatelů.

5. Zasedání řídí starosta, nebo místostarosta, případně jiný starostou pověřený člen zastupitelstva, který v úvodu v případě přítomnosti nadpolovičního počtu zastupitelů prohlásí zasedání za usnášeníschopné a za zahájené. Následně zvolí zastupitele zapisovatele zápisu a dále dva ověřovatele zápisu ze členů zastupitelstva obce. Zapisovatel nemůže být zároveň ověřovatelem zápisu. Ověřovatelem zápisu nemůže být ani starosta či místostarosta obce.

6. Před začátkem jednání se hlasuje o navrženém programu zasedání zastupitelstva. Každý člen zastupitelstva může navrhnout vyjmutí určitého bodu s výjimkou stálých bodů z programu zasedání, nebo naopak rozšíření návrhu jednání o další body. Vyjmutí navržených bodů i zařazení nových bodů do programu musí být náležitě odůvodněno. Navrhne-li to některý ze zastupitelů, hlasuje se o každé navrhované změně programu zvlášť a na závěr se hlasuje o programu jako celku, v opačném případě se hlasuje jen o programu jako celku.

7. O každém bodu se vede jednotlivě rozprava. První v rozpravě vystupuje předkladatel. V případě, že přijetí usnesení znamená výdaje z obecního rozpočtu, musí uvést předkladatel jejich odhadovanou výši. Znění předloženého usnesení zaznamená zapisovatel v zápisu ze zasedání zastupitelstva. Po ukončení rozpravy k danému bodu programu se hlasuje o návrzích usnesení.

8. Hovořit v diskuzi mohou členové zastupitelstva a osoby, o nichž to stanoví zákon (§ 16 zákona o obcích), tj. do diskuze přihlášení přítomní občané s trvalým pobytem v obci, občané vlastníci v obci nemovitost a osoby, kterým k tomu dá zastupitelstvo souhlas. Tento souhlas může být omezen na vystoupení k určitému bodu.

9. Řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí při jeho projevu nikdo rušit. Ruší-li někdo vystoupení řečníka, předsedající rušitele napomene a při opakovaném rušení jej může vykázat ze zasedací místnosti.

10. O slovo se řečníci mohou hlásit zvednutím ruky. Předsedající přidělí slovo podle pořadí přihlášení do diskuze. Předsedající může přednostně udělit slovo řečníkovi, který má technickou poznámku. Technická poznámka nesmí být delší než dvě minuty.

11. Předsedající může se souhlasem zastupitelstva jednání přerušit a stanovit v blízké době, nejpozději do jednoho týdne, jeho pokračování, na které již přítomní zastupitelé nemusejí být písemně pozváni.

Čl. 3

Usnesení

1. O návrhu případně návrzích usnesení se hlasuje na konci každého bodu jednání, pokud jsou předloženy nějaké návrhy usnesení. Pověří-li zastupitelstvo někoho vykonáváním určitého úkolu, musí usnesení stanovit lhůtu provedení zadaného úkolu, není-li stanovena lhůta, má se zato, že bude splněno do následujícího zasedání zastupitelstva. Pokud není stanoveno jinak, provádí kontrolu úkolů předseda kontrolního výboru, případně další členové kontrolního výboru zastupitelstva obce.

2. Každý člen zastupitelstva může navrhnout změnu navrženého usnesení. O každém pozměňovacím návrhu se hlasuje zvlášť v pořadí od posledního pozměňovacího návrhu k původnímu návrhu. Pokud je některý z pozměňovacích návrhů přijat, o dalších návrzích týkajících se stejné věci se již nehlasuje. Před hlasováním o usnesení předsedající přečte znění návrhu a poté se hlasuje o usnesení v předneseném znění.

3. Pokud člen zastupitelstva požádá, aby jeho odlišné stanovisko bylo vyjádřeno v zápise ze zasedání, musí mu být vyhověno a zápis ze zasedání musí jeho postoj obsahovat.

Čl. 4

Zvláštní ustanovení pro ustavující a mimořádná zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání řídí až do zvolení nového starosty či místostarosty nejstarší člen zastupitelstva. Pokud nejstarší člen zastupitelstva odmítne zasedání řídit, ujme se řízení druhý nejstarší člen. Pokud i ten odmítne, postupuje se obdobně.

2. Mimořádné zasedání se svolá na návrh nejméně jedné třetiny členů zastupitelstva, hejtmana kraje či z rozhodnutí starosty. Nesvolá-li starosta mimořádné zasedání zastupitelstva na návrh jedné třetiny jeho členů nebo hejtmana kraje do 12 dnů od doručení žádosti, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva tak, aby se zasedání konalo nejpozději 21 dnů od doručení žádosti na obecní úřad.

3. Na ustavujícím a mimořádném zasedání zastupitelstva se nezařazují stálé body, pokud to zastupitelstvo výslovně neschválí.

Čl. 5

Hlasování

1. Hlasováním se rozhoduje o jmenování, odvolání, přijetí usnesení, rozhodnutí, volbě a ostatních návrzích.

2. Hlasování řídí předsedající, je veřejné a rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní předpis jinak. Hlasuje se zdvižením ruky v pořadí, kdo je pro návrh, kdo je proti návrhu a kdo se zdržel. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu, v případě usnesení, která nebyla přijata nebo zamítnuta jednomyslně, se v zápisu jmenovitě uvede, kdo byl pro návrh, kdo byl proti a kdo se zdržel.

Čl. 6

Volba

1. Tajnou volbou se jednotlivě volí ti, u nichž tak stanoví zákon, a ti, u nichž si tajnou volbu vyhradí zastupitelstvo. V ostatních případech se provádí veřejná volba za řízení předsedajícího.

2. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva.

3. Před volbou přítomný kandidát vyjádří souhlas se svojí kandidaturou. Pokud je kandidát nepřítomen, musí navrhovatel předložit jeho písemný souhlas s kandidaturou.

4. Je-li na pořadu tajná volba, musí být ze zastupitelů zvolen tříčlenný volební výbor složený z předsedy a dalších dvou členů. Tajná volba se provádí pomocí volebních lístků s razítkem obce, které se vkládají do volební urny. Kandidáti jsou na volebním lístku seřazeni abecedně podle příjmení a před jejich jménem je pořadové číslo. Volič označí jednoho kandidáta,

kterého volí, zakroužkováním pořadového čísla před jeho jménem. Ostatní kandidáty neoznačuje, jinak je lístek neplatný. Volbu řídí, sčítání výsledků provádí a výsledky voleb vyhláší volební výbor.

5. Pro první kolo volby je počet kandidátů neomezený. V případě, že žádný z kandidátů nezíská většinu hlasů všech zastupitelů, koná se druhé kolo volby, do něhož postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.

6. Je-li rovnost hlasů mezi druhým a třetím či dalším kandidátem z prvního kola, postupuje do dalšího kola i druhý a třetí, případně další kandidát s rovným počtem hlasů.

7. Nezíská-li žádný kandidát potřebný počet hlasů ani ve druhém kole, volba se opakuje od prvního kola.

8. Přestávky mezi volebními koly nebo opakovanými volbami stanoví předseda volební komise podle potřeby.

9. Zasedání zastupitelstva, na jehož programu byla předem zařazena volba starosty a současně místostarosty, nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna z uvedených funkcí obsazena volbou, nebo je některý člen zastupitelstva pověřen výkonem nutných úkolů starosty.

Čl. 7

Odvolání

1. Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou zastupitelstvo obsazuje volbou či jmenováním.

2. Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoupí k odvolání, jež se provádí analogicky jako volba.

3. V případě odvolání z funkce starosta určí, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty přebírá úkoly místostarosta. Je-li zároveň odvolán starosta a místostarosta, zastupitelstvo ihned zvolí nového starostu nebo místostarostu, případně pověří výkonem jeho funkce některého ze zastupitelů a určí rozsah jeho oprávnění. Pokud tak neučiní, je odvolání až do zvolení nového starosty či místostarosty neúčinné.

Čl. 8

Rezignace

1. Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce pověří dočasně starosta některého člena zastupitelstva. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přecházejí na místostarostu.

2. Rezignace musí být písemná s uvedením data rezignace.

3. Vzdání se mandátu člena zastupitelstva upravuje zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje písemný zápis, který obsahuje zejména:

- a) údaje o místě a čase jednání
- b) jména přítomných zastupitelů, v případě zastupitelů, kteří nebyli přítomni jednání po celou dobu konání zasedání zastupitelstva, čas jejich příchodu a odchodu, aby bylo zřejmé, kolik zastupitelů se zúčastnilo jednotlivých hlasování
- c) jméno předsedajícího, zapisovatele a ověřovatelů zápisu
- d) navržený a schválený program zasedání
- e) informace o provedených kontrolách usnesení zastupitelstva přijatých na předchozích zasedáních
- f) úkoly uložené zastupitelstvem se lhůtami jejich plnění, není-li lhůta uvedena, má se zato, že bude plněno do následujícího zasedání zastupitelstva
- g) přijatá usnesení a výsledky voleb s údaji o počtu hlasujících a volících, v případě nejednotného hlasování také jména zastupitelů hlasujících pro návrh, proti návrhu a jména zastupitelů, kteří se hlasování zdrželi, nejedná-li se o tajnou volbu
- i) další významné skutečnosti sdělené na jednání některým ze zastupitelů nebo hostů
- j) prezenční listinu s podpisy přítomných zastupitelů

Přílohu zápisu mohou tvořit písemné zprávy k hlavním bodům jednání, zprávy z výborů zastupitelstva obce, přijatá rozpočtová opatření a další projednávané dokumenty.

2. Zápis z jednání zastupitelstva bude v zákonné lhůtě, tedy nejpozději do patnácti dnů od konání zasedání, uložen na obecním úřadě, kde do něj bude možné nahlédnout. Elektronická verze zápisu bude zpřístupněna na webových stránkách obce do dvaceti dnů od konání zasedání.

3. Každý list zápisu včetně příloh bude opatřen podpisem ověřovatelů zápisu. Dále bude zápis opatřen podpisy zapisovatele, starosty a místostarosty obce.

Čl. 10

Zvukový záznam ze zasedání zastupitelstva obce

1. Z průběhu zasedání zastupitelstva obce je pořizován zvukový záznam.
2. O pořizování zvukového záznamu jsou účastníci zasedání informováni po zahájení zasedání starostou obce. Písemná informace o pořizování zvukového záznamu bude také umístěna u vchodu do zasedací místnosti.
3. Soubor se zvukovým záznamem bude zpřístupněn ke stažení na webových stránkách obce nejpozději do dvaceti dnů od konání zasedání a bude dostupný po dobu dvanácti měsíců od konání zasedání.
4. Vyjádří-li některý z hostů přítomných na zasedání požadavek nebyť nahráván, bude pořizování zvukového záznamu po dobu jeho dotazu či vyjádření pozastaveno a nebude zaznamenávána ani odpověď na jeho dotaz.
5. Ze zvukového záznamu budou před jeho zveřejněním vymazány všechny údaje, které nejsou v souladu s ustanoveními GDPR.

Čl. 11 Interpelace

1. Členové zastupitelstva mají právo interpelovat uvolněné členy zastupitelstva, neuvolněného starostu či místostarostu, předsedy výborů, jakož i ředitele právnických osob a dalších zařízení, kde obec plní úlohu zakladatele či zřizovatele podle zvláštních předpisů. Obsah interpelací se může týkat všech záležitostí spadajících do působnosti interpelovaného.
2. Členové zastupitelstva mohou podávat interpelace písemně nebo ústně na zasedání zastupitelstva.
3. Interpelovaný je povinen zaujmout stanovisko. Není-li přítomen či vyhradí-li si možnost bližšího prošetření věci, je povinen odpovědět do deseti dnů od vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva, nebo do deseti dnů od doručení interpelace. V případech vyžadujících hlubší prošetření věci může zastupitelstvo lhůtu prodloužit až na třicet dnů, o čemž ale musí být tazatel informován.
4. Odpověď na interpelaci je zaslána tazateli a dále je uložena na obecním úřadě, kde se s ní může seznámit každý člen zastupitelstva.
5. Pokud vysloví tazatel nespokojenost s odpovědí na interpelaci, zaujme konečné stanovisko zastupitelstvo na nejbližším zasedání v bodě interpelace. Jestliže zastupitelstvo označí odpověď za dostatečnou, nemůže být bez uvedení nových skutečností opětovně podána stejným tazatelem interpelace ve stejné věci.
6. Každý člen zastupitelstva může požadovat vysvětlení od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, týkající se náplně jejich pracovní činnosti. Pokud není s vysvětlením spokojen, může v téže věci podat interpelaci na starostu obce.
7. Občané obce starší osmnácti let mají právo podávat orgánům obce návrhy, podněty a připomínky. Toto právo mají také osoby starší osmnácti let, které vlastní nemovitost na území obce. Orgány obce tato podání vyřizují bezodkladně, nejpozději ale do šedesáti dnů od jejich podání.

Čl. 12 Účinnost

Tento jednací řád byl schválen zastupitelstvem obce Ochoz u Brna dne 20. ledna 2025, usnesením č. 1/2025-04 a nabývá účinnosti okamžikem schválení. Současně se ruší jednací řád zastupitelstva obce Ochoz u Brna schválený dne 16. září 2024 usnesením č. 9/2024-21.

Alena Pírková
místostarostka obce

Mgr. Eva Drochytková
starostka obce